

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANDREONI MARCO**

Dati Personali

Omissis

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

01/03/2015 – 31/12/2015

**Comune di Chiaravalle , Piazza Risorgimento 11, Chiaravalle (AN)**

Pubblica Amministrazione

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

Attività di manutenzione dell'hardware e dei software in dotazione alle strutture comunali, realizzazione di applicazioni software, gestione sito internet comunale e collaborazione con tutti gli uffici nel garantire la completa funzionalità dei pc e di ogni programma utilizzato all'interno dell'ente.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

16/04/2014 – 27/02/2015

**Fiorini International Spa, Via Maestri del Lavoro 13, Trecastelli (AN)**

Azienda produttrice in carta di shopping e packaging bags

Contratto a tempo determinato

Assistenza help desk informatico presso gli uffici e le aree di produzione della sede centrale di Trecastelli, assistenza remota anche agli altri uffici del gruppo Fiorini (Praga, Parigi, Milano, Mondolfo, Marzocca), gestione sistemistica dell'infrastruttura IT. Supporto tecnico al funzionamento del sistema di radiofrequenza di registrazione merce in entrata e uscita.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

06/02/2006 – 31/03/2014

**Sic1 Srl, Via Lumumba 42/f, Chiaravalle (AN)**

Azienda Pubblica fornitrice di servizi tecnologici

Tecnico/Manutentore hardware e software a tempo indeterminato, 3° livello ccnl commercio

Assistenza Tecnica e Sistemistica full time presso il comune di Chiaravalle (configurazione di sistemi hardware e software, gestione server, client, rete, help desk interno, system administrator, rete di circa 100 client); gestione magazzino materiale informatico.

Gestione rete interna aziendale.

Help Desk di 1° livello alle utenze ADSL in via telefonica, assistenza tecnica on site per configurazione Router, rapporti con Tiscali e Telecom per il progetto "a9community" con circa 500 linee attive.

Studio e redazione di documentazione tecnica di sistemi di videosorveglianza urbana in ambiente outdoor e collaborazione con le aziende installatrici subappaltanti; ho in tale ambito redatto progetti che hanno ottenuto un finanziamento regionale del 50% tramite fondi europei per due comuni; assistenza diretta con interventi di ripristino degli apparati guasti della rete.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/2005 – 01/2006

**Comune di Chiaravalle , Piazza Risorgimento 11, Chiaravalle (AN)**

Pubblica Amministrazione  
 Stage formativo  
 Help desk interno all'ufficio CED comunale.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

09/1998 – 06/2003

**Istituto Tecnico Industriale Statale "Guglielmo Marconi" di Jesi**

Materie informatiche, matematiche e tecniche

Diploma Statale di perito informatico specializzazione "ABACUS"  
 80/100

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese  
 Buona  
 Buona  
 Sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima predisposizione a relazionarsi con i colleghi, con le aziende partner o i fornitori esterni. Ritengo importante il confronto quotidiano interno, che aiuta a sviluppare un rapporto di fiducia e serenità all'interno dell'ambiente di lavoro. Dirigente Società Dilettante Calcio a 5.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e modalità di esecuzione di un compito dopo una attenta analisi preventiva delle criticità che si potrebbero incontrare. Nel quotidiano mi ritengo una persona attenta ai dettagli. Inoltre la ricerca di un esito positivo di una problematica diventa sempre fonte di un ulteriore impegno personale, conscio che la risoluzione dello stesso mi porterà poi sempre maggiore competenza e professionalità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Ottima competenza circa l'assistenza di personal computer lato hardware/software;  
ottima conoscenza degli applicativi di utilizzo quotidiano d'ufficio come MS office, Open Office, Libre Office;  
capacità di gestione e sviluppo reti con architettura TCP/IP;  
discreta conoscenza dell'applicativo di gestione email e piattaforma applicativa IBM Domino;  
buona conoscenza dell'ambiente virtuale Citrix, in particolare XenApp per la creazione di desktop virtuali o pubblicazione di singole applicazioni in uso via RDP verso l'utente finale;  
padronanza nel ruolo di system administrator, implementazione policy di sicurezza, firewall Active Directory, DHCP, DNS, gestione Microsoft Exchange;  
installazione periferiche di rete e locali (stampanti, NAS, scanner e similari) di utilità presso ogni ufficio e nello specifico delle pubbliche amministrazioni o stampanti di produzione (Stampe di etichette con codice a barre a trasferimento termico);  
utilizzo piattaforme di archiviazione dati (freenas, openfiler); sicurezza software di rete; gestione di database su piattaforma Sql Server, conoscenza di base del linguaggio SQL;  
ottima conoscenza dei sistemi operativi ambiente Microsoft lato client (CE, xp, vista, 7,8, 10) e server (2003, 2008, 2012), discreta familiarità del linguaggio DOS;  
buona esperienza di lavoro su ambiente virtuale (Vmware Esxi, Esx) server, creazione di vm e gestione delle stesse su vsphere;  
ottima capacità di configurazione degli apparati di rete (router, switch, access point, ecc.) per connettività internet/intranet, conoscenza base del linguaggio ios Cisco, di apparati wlan controller;  
facilità di lavoro su armadi di rete a rack con cablaggio strutturato (rame e fibra ST/SC);  
buona conoscenza della piattaforma web (CMS) Joomla!  
buona dimestichezza con la tecnologia Hyperlan per ponti radio pt-pt e multipunto in ambiente Mikrotik RouterOs.  
Altri applicativi: Adobe Photoshop, MS Visio

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ottima capacità gestionale di telecamere IP, encoder, software digitale e conoscenza di base della registrazione tvcc. Marchi utilizzati axis, basler, arecont, Samsung omnicast, milestone, seetec e arteco.  
Ho gestito e aggiornato configurazioni di terminali palmari di frequente utilizzo nei magazzini per registrazione merce: Motorola mc9091, Falcon Datalogic, Lxe Mx7.

**PATENTE O PATENTI**

Tipo B, automunito

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Certificazione CISCO ccna1 Networking Basics  
Corso formativo di lingua inglese livello base 40 ore – Centro Docenz Jesi  
Corso formativo di competenze relazionali 40 ore – Centro Docenz Jesi

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Decreto Legislativo 196/2003 Vi autorizzo al trattamento dei miei dati personali

