

## Curriculum Vitae Europass

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta GLORIA SIGNORINI  
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.  
76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in  
formato europeo, corrispondono a verità:

#### Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

**Gloria Signorini**

Indirizzo(i)

- -----

Telefono(i)

- -----

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

#### Occupazione desiderata/Settore professionale

**ASSISTENTE SOCIALE / SERVIZI SOCIALI**

#### Esperienza professionale

Date

01/01/2016 – 30/06/2016

Lavoro o posizione ricoperti

**ASSISTENTE SOCIALE** (Incarico di collaborazione coordinata e continuativa - tempo parziale)

Principali attività e responsabilità

Segretariato sociale, famiglia, infanzia, adolescenza, handicap, disagio, immigrazione, anziani

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CHIARAVALLE, Piazza Risorgimento n. 11

Tipo di attività o settore

SERVIZI SOCIALI

Date

03/07/2014 - 31/12/2015

Lavoro o posizione ricoperti

**ASSISTENTE SOCIALE** (Incarico di collaborazione coordinata e continuativa - tempo parziale)

Principali attività e responsabilità

Segretariato sociale, famiglia, infanzia, adolescenza, handicap, disagio, immigrazione, anziani

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI CHIARAVALLE, Piazza Risorgimento n. 11

Tipo di attività o settore

SERVIZI SOCIALI

Date

01/09/2014 - 31/12/2015

Lavoro o posizione ricoperti

**ASSISTENTE SOCIALE** (Assunzione a tempo determinato - 18 ore settimanali)

Principali attività e responsabilità

Sportello Sociale di Informazione e Consulenza familiare in attuazione del bando "Home Care Premium", promosso e finanziato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA, Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale 12

Tipo di attività o settore

SERVIZI SOCIALI

Date

01/06/2014 - 31/08/2014

Lavoro o posizione ricoperti

**ASSISTENTE SOCIALE** (Assunzione a tempo determinato - 12 ore settimanali)

Principali attività e responsabilità

Sportello Sociale di Informazione e Consulenza familiare in attuazione del bando "Home Care Premium", promosso e finanziato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici

Nome e indirizzo del datore di lavoro

COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA, Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale 12

Tipo di attività o settore

SERVIZI SOCIALI

Date	01/06/2013 - 31/05/2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b> (Incarico di collaborazione coordinata e continuativa - tempo parziale)
Principali attività e responsabilità	Segretariato sociale, famiglia, infanzia, adolescenza, handicap, disagio, immigrazione, anziani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CHIARAVALLE, Piazza Risorgimento n. 11
Tipo di attività o settore	SERVIZI SOCIALI
Date	08/04/2013 - 31/05/2014
Lavoro o posizione ricoperti	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b> (Assunzione a tempo determinato - 12 ore settimanali)
Principali attività e responsabilità	Sportello Sociale di Informazione e Consulenza familiare in attuazione del bando "Home Care Premium", promosso e finanziato da INPS Gestione Dipendenti Pubblici
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA, Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale 12
Tipo di attività o settore	SERVIZI SOCIALI
Date	20/02/2013 - 30/06/2013
Lavoro o posizione ricoperti	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b> (Assunzione a tempo determinato - 12 ore settimanali)
Principali attività e responsabilità	Ufficio di Promozione Sociale del Comune di Monte San Vito - Servizio Tutela Minori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI FALCONARA MARITTIMA, Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale 12
Tipo di attività o settore	SERVIZI SOCIALI
Date	01/01/2012 - 30/09/2012
Lavoro o posizione ricoperti	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b> (Incarico di prestazione libero professionale)
Principali attività e responsabilità	Segretariato sociale, famiglia, infanzia, adolescenza, handicap, disagio, immigrazione, anziani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CHIARAVALLE, Piazza Risorgimento n. 11
Tipo di attività o settore	SERVIZI SOCIALI
Date	01/07/2010 - 31/12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b> (Incarico di collaborazione coordinata e continuativa - tempo pieno)
Principali attività e responsabilità	Segretariato sociale, famiglia, infanzia, adolescenza, handicap, disagio, immigrazione, anziani
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CHIARAVALLE, Piazza Risorgimento n. 11
Tipo di attività o settore	SERVIZI SOCIALI
Date	01/07/2009 - 30/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	<b>ASSISTENTE SOCIALE</b> (Incarico di collaborazione coordinata e continuativa - tempo pieno)
Principali attività e responsabilità	Servizio Tutela Minori nei Comuni di Chiaravalle e Montemarciano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI CHIARAVALLE, Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale 12
Tipo di attività o settore	SERVIZI SOCIALI
Date	01/01/2008 - 30/06/2009
Lavoro o posizione ricoperti	<b>OPERATRICE SOCIALE</b> (tempo parziale)
Principali attività e responsabilità	Interventi rivolti a persone straniere a rischio di esclusione sociale e soggette a forme di sfruttamento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "FREE WOMAN ONLUS" di Ancona
Tipo di attività o settore	PROMOZIONE SOCIALE
Date	31/10/2008 - 15/12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>RICERCATRICE</b> (Incarico di collaborazione coordinata e continuativa - tempo parziale)
Principali attività e responsabilità	Partecipazione al progetto di ricerca finanziato dalla Regione Marche dal titolo "Immigrati: una risposta ai bisogni degli anziani", avente ad oggetto la condizione delle assistenti familiari e delle famiglie delle persone anziane assistite e conclusosi con la pubblicazione della guida "Consigli pratici per anziani e assistenti familiari"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "AUSER MARCHE"
Tipo di attività o settore	PROMOZIONE SOCIALE

Date	01/10/2007 - 31/03/2008
Lavoro o posizione ricoperti	<b>ASSISTENTE SOCIALE VOLONTARIA</b>
Principali attività e responsabilità	Attività dello Staff di Ambito e dell' Equipe Integrata per l'affido familiare e l'adozione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI JESI, Ente Capofila Ambito Territoriale Sociale 9
Tipo di attività o settore	SERVIZI SOCIALI
Date	06/09/2004 - 05/03/2007
Lavoro o posizione ricoperti	<b>UFFICIALE IN FERMA PREFISSATA DELLA MARINA MILITARE ITALIANA</b>
Principali attività e responsabilità	Addetta sezione Demanio e Ambiente, Capo Sezione Polizia Marittima e Difesa Costiera, Nucleo Operativo di Polizia Giudiziaria, Addetta Unità Organizzativa Comando, Servizi di guardia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAPITANERIA DI PORTO DI RIMINI
Tipo di attività o settore	GUARDIA COSTIERA
Date	21/06/2004 - 03/07/2004
Lavoro o posizione ricoperti	<b>EDUCATRICE COLONIE ESTIVE</b>
Principali attività e responsabilità	Servizio educativo a favore di minori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MONTE SAN VITO
Tipo di attività o settore	SERVIZI SOCIALI
Date	23/06/2003 - 06/07/2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>EDUCATRICE COLONIE ESTIVE</b>
Principali attività e responsabilità	Servizio educativo a favore di minori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MONTE SAN VITO
Tipo di attività o settore	SERVIZI SOCIALI
Date	2000 - 2001 - 2002 - 2003
Lavoro o posizione ricoperti	<b>GIUDICE DI GARA NUOTO E PALLANUOTO</b>
Principali attività e responsabilità	Segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FEDERAZIONE ITALIANA NUOTO
Tipo di attività o settore	SETTORE SPORTIVO

## Istruzione e formazione

Date	25/02/2005
Titolo della qualifica rilasciata	<b>LAUREA IN SERVIZIO SOCIALE (Votazione 110/110 e lode)</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Sociologia, politica sociale, principi, metodi e tecniche del servizio sociale professionale, psicologia sociale, organizzazione del servizio sociale, diritto pubblico e privato.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Economia dell'Università Politecnica delle Marche
Date	Febbraio - Agosto 2004
Titolo della qualifica rilasciata	<b>TIROCINIO FORMATIVO per Assistente Sociale</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Interventi rivolti a persone straniere a rischio di esclusione sociale e soggette a forme di sfruttamento
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione "FREE WOMAN ONLUS" di Ancona
Date	Febbraio - Settembre 2003
Titolo della qualifica rilasciata	<b>TIROCINIO FORMATIVO per Assistente Sociale</b>
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Disabilità

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

A.S.U.R. Z.T. 7 – SERVIZIO U.M.E.E. E U.M.E.A. di Montemarciano

Date

Luglio 2001

Titolo della qualifica rilasciata

**MATURITA' SCIENTIFICA (Votazione 90/100)**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Espressione italiana, Lingua latina, Matematica, Scienze, Informatica, Lingua straniera

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Jesi (AN)

### Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)

**Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B2	B2	B2
A2	A2	A2	A2	A2

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Buone competenze comunicative e buona capacità di lavorare in rete, acquisite e maturate durante le mie esperienze lavorative, in particolare nel ruolo di Assistente Sociale.

Capacità e competenze organizzative

Buone competenze organizzative, nate da una personale predisposizione e rafforzate durante la mia esperienza di Ufficiale della Marina Militare.

Capacità e competenze tecniche

Buone competenze tecniche legate al Settore dei Servizi Sociali Comunali, acquisite durante la mia esperienza lavorativa nel ruolo di Assistente Sociale.

Capacità e competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti di Microsoft Office acquisita nel percorso di studi e consolidata nel corso delle esperienze lavorative. Buona capacità di navigare in Internet.

Capacità e competenze artistiche

Buone capacità artistiche, in parte acquisite nel percorso di studi e mantenute grazie ad una personale passione per l'arte e per la musica.

Patente

B

**Allegati**

**Firma**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".