

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Del Fiasco Daniela
Data di nascita	24/09/1961
Amministrazione	Comune di Falconara Marittima
Incarico attuale	Dirigente a tempo determinato del I Settore : Affari Generali–Sviluppo Organizzativo–Gestione Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica
Numero telefonico ufficio	071 9177297
Fax dell'ufficio	071 9177318
E-mail istituzionale	delfiascoda@comune.falconara-marittima.an.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
--

Titolo di studio	Diploma di Maturità Scientifica conseguito nell'anno scolastico 1979/1980 presso il Liceo Scientifico "Livio Cambi" di Falconara Marittima con il punteggio di 60/60; Laurea in Giurisprudenza conseguita in data 14/12/1984 presso l'Università degli Studi di Bologna con la votazione di 110/110 e lode discutendo una tesi in materia di Diritto del Lavoro dal titolo: "Il recesso per giusta causa dal rapporto di lavoro"; Master di II Livello in "Governare delle Regioni e degli Enti Locali" conseguito presso l'Università degli Studi di Camerino in data 17/11/2004 con il punteggio di 65/70, discutendo una tesi in materia di Diritto del Lavoro "Le mansioni superiori nel pubblico impiego: la giurisprudenza marchigiana".
Altri titoli di studio e professionali	frequenza nell'anno accademico 1985/1986 il XXVIII Corso della Scuola di Notariato, presso il Consiglio Notarile di Bologna; certificazione di compiuta il periodo di pratica notarile previsto dalla legge in data 05/04/1987.
Esperienze professionali e incarichi ricoperti	Vincitrice di selezione ad evidenza pubblica per la figura di Dirigente del Settore "Organizzazione/Sviluppo Risorse Umane ed Innovazione Tecnologica" del Comune di Falconara Marittima, e incarico a tempo determinato a far data dal 04/10/2006, poi integrato con l'incarico di dirigenza degli Affari Generali (comprendente il Servizio Legale e il Servizio Gare e Contratti) dal 01/01/2008, attualmente con scadenza al 31/12/2010; Vincitrice del concorso pubblico nazionale per esami per funzionario di cancelleria presso il Ministero della Giustizia: servizio prestato prima presso il Tribunale di Fermo (AP) e successivamente presso il Tribunale di Ancona dal 06/02/1989 al 03/10/2006 , dirigendo dapprima la Cancelleria Commerciale e successivamente, nel loro complesso, la Cancelleria Civile, la Cancelleria della Volontaria Giurisdizione e la Sezione del Lavoro; Delega per la sostituzione del Dirigente del Tribunale di Ancona, a seguito di nomina del Presidente del Tribunale di Ancona del 31/01/2003, e esercizio della funzione di Dirigente del Tribunale

	<p>di Ancona dal 01/04/2003 al 05/12/2005, con l'incarico conseguente organizzazione, direzione e gestione del personale sia della sede centrale del Tribunale di Ancona, sia delle Sezioni Distaccate di Fabriano, Iesi, Osimo e Senigallia (ha ottenuto un particolare elogio per l'attività svolta nell'esercizio delle funzioni dirigenziali, sia negli aspetti interni alla struttura dell'Ufficio, sia nei contatti con amministrazioni locali, rappresentanze sindacali e organismi forensi, nella relazione scritta dagli Ispettori del Ministero della Giustizia a seguito di ispezione eseguita presso il Tribunale di Ancona dal 30 marzo al 5 maggio 2004);</p> <p>Vincitrice del concorso pubblico nazionale per titoli per collaboratore di cancelleria presso il Ministero di Grazia e Giustizia: servizio prestato presso la Pretura di Civitanova Marche dal 26/05/1986 al 05/02/1989;</p> <p>Vincitrice del concorso pubblico nazionale per esami per addetto alla vigilanza presso il ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale: servizio prestato presso l'Ispettorato del Lavoro di Forlì dal 01/02/1985 al 25/05/1986;</p> <p>Incarico di Professore a Contratto per il corso di "Diritto del Lavoro" per l'anno accademico 2005/2006, presso la Facoltà di Medicina e Chirurgia dell'Università Politecnica delle Marche, corso di Laurea Triennale in Ostetricia;</p> <p>incarico di Coadiutore Didattico negli anni accademici 2002/2003, 2003/2004, 2004/2005, 2006/2007 presso la Facoltà di Economia dell'Università Politecnica delle Marche, per il corso di "Istituzioni di Diritto Privato".</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza e capacità di utilizzo dei programmi pacchetto Office, nonché degli applicativi gestionali in ambiente AS400 e ambiente Windows (per redazione atti e contabilità finanziaria), degli strumenti di navigazione in Internet.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	<p>Incarichi di docenza in corsi di istruzione e preparazione al personale del Ministero della Giustizia, su nomina del Direttore Generale del Ministero della Giustizia, su varie tematiche inerenti il diritto amministrativo, la procedura civile, la formazione e la comunicazione, tenuti tra il 1996 e il 2005;</p> <p>partecipazione, in qualità di relatore, al Convegno Nazionale "La prevenzione degli infortuni sul lavoro – Per una cultura della prevenzione: informazione preventiva, anticipazione dei rischi, formazione responsabile e partecipazione attiva", organizzato presso la Facoltà di Economia dell'Università Politecnica delle Marche;</p> <p>partecipazione a numerosissimi corsi di formazione organizzati dal Ministero della Giustizia negli anni dal 1990 al 2006, tra i quali corsi sulla contrattualistica pubblica, in materia di protezione dei dati personali e vari corsi di comunicazione e di gestione del personale;</p> <p>partecipazione a numerosi corsi di formazione in materia di atti amministrativi, contrattualistica pubblica, esame leggi finanziarie, organizzazione e gestione del personale degli Enti Pubblici, Privacy tra gli anni 2006 e 2009.</p>