

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GUIDA ENNIO
Data di nascita	22/03/1957
Qualifica	SEGRETARIO PROVINCIALE
Amministrazione	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLI'CESENA
Incarico attuale	Direttore Generale - SEGRETERIA GENERALE-DIREZIONE GENERALE
Numero telefonico dell'ufficio	0543714316
Fax dell'ufficio	0543714405
E-mail istituzionale	direttoregenerale@provincia.fc.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in GIURISPRUDENZA presso l'Università degli Studi di ROMA "LA SAPIENZA"
Altri titoli di studio e professionali	- Specializzato in DIRITTO PENALE E CRIMINOLOGIA presso l'Università degli Studi di ROMA "LA SAPIENZA"; - Avvocato (ha esercitato la professione legale presso il distretto della Corte di Appello di Roma); - Ha conseguito il diploma del corso di studi per aspiranti Segretari comunali presso la LUISS LIBERA UNIVERSITA' INTERNAZIONALE DEGLI STUDI SOCIALI di Roma
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- E' stato componente effettivo del consiglio provinciale (Macerata) di amministrazione per il personale dei Segretari comunali e provinciali per l'anno 1993 e 1994; - E' stato componente supplente della Commissione provinciale (Macerata) di disciplina dei Segretari comunali e provinciali per l'anno 1992. - MINISTERO DELL INTERNO - Candidato alla carica di Sindaco del Comune di Monte San Martino nelle amministrative dell'anno 1995, è stato eletto (1995-1999) Consigliere comunale (durante il ciclo amministrativo ha ricoperto l'incarico di Consigliere presso la Comunità Montana dei Monti Azzurri, con sede in San Ginesio). - COMUNE DI MONTE SAN MARTINO - Ha svolto nell'anno 2001 presso la SOCIETA' INTERPORTO MARCHE S.P.A., con sede a Jesi, l'incarico di supervisore relativamente agli aspetti giuridici ed amministrativi connessi alla redazione del bando per l'appalto dei lavori del 1° lotto funzionale dell'INTERPORTO nonché di componente della commissione di gara per

CURRICULUM VITAE

l'affidamento degli stessi - Società Interporto Marche Spa

- Ha prestato servizio quale Segretario comunale presso alcune Segreterie comunali delle seguenti Province: Belluno, Ascoli Piceno, Macerata, Ancona; - Ha prestato servizio quale Segretario Generale presso la Segreteria comunale del Comune di JESI (AN), dove ha svolto anche le funzioni di Direttore Generale; - In connessione alle funzioni di Direttore, ha svolto nel Comune nel quale ha prestato servizio le funzioni di Presidente della delegazione trattante e di Presidente del Nucleo di Valutazione; - Ha partecipato quale Direttore Generale dei Comuni di Jesi e Fabriano a vari progetti del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di Controllo di Gestione, Organizzazione, Benessere Organizzativo e Formazione del personale - COMUNE DI JESI
- Ha prestato servizio quale Segretario Generale presso la Segreteria comunale del Comune di FABRIANO (AN), dove ha svolto le anche le funzioni di Direttore Generale - Ha svolto per più di un anno le funzioni di Dirigente del Servizio Finanziario del Comune di FABRIANO; - Ha espletato in varie occasioni le funzioni di presidente, ovvero di Commissario di Commissioni di concorso, non solo nell'espletamento delle funzioni inerenti l'Ente di appartenenza, ma anche per incarico da parte di altri Enti Locali - COMUNE DI FABRIANO
- Ha prestato servizio quale Segretario Generale presso la Segreteria comunale di ANCONA; - Ha svolto per due anni le funzioni di Dirigente del Settore Gabinetto del Sindaco, Informazione e Comunicazione del Comune di Ancona; - E' stato componente del Nucleo di Valutazione del Comune di GENGA (AN) e FILOTTRANO (AN); - E' componente dell'O.I.V. del Comune di CHIARAVALLE (AN) - COMUNE DI ANCONA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Ha partecipato a vari corsi di aggiornamento professionale per Segretari comunali; Ha partecipato al 1° corso di formazione "Il Direttore Generale negli Enti Locali" organizzato dalla Scuola di Direzione Aziendale dell'Università "L. BOCCONI" di Milano; E' stato relatore al convegno "Formare organizzando ed organizzare attraverso la comunicazione" al COM-PA 2006 - Bologna - Salone Europeo della Comunicazione Pubblica dei Servizi al Cittadino e alle Imprese.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE

Amministrazione: AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI FORLI'CESENA

dirigente: GUIDA ENNIO

incarico ricoperto: Direttore Generale - SEGRETERIA GENERALE-DIREZIONE GENERALE

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altro*	TOTALE ANNUO LORDO
€ 43.310,93	€ 33.144,02	€ 18.075,98	€ 0,00	€ 40.000,00	€ 134.530,93

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti