



## COMUNE DI CHIARAVALLE

### Provincia di Ancona

Ufficio Gare- Tel. 071.9499280/Fax 071.742373

*Allegato B*

### **Affidamento servizio stampa digitale manifesti ed altri stampati tipografici per le esigenze degli uffici e servizi del comunali per un periodo di anni due.**

#### **Foglio patti e condizioni**

E' richiesta la fornitura dei seguenti stampati tipografici:

- 1) **Manifesti 70x100 - carta 120 gr. opaca, umido resistente, adatta per la stampa di manifesti destinati ad affissioni esterne ed esposti alle intemperie:**  
stampa digitale in quadricomia, personalizzati con stemma ed indicazione del Comune:  
- quantitativo annuo presunto 1.000 pezzi;  
  
Salvo eccezioni, la richiesta di stampa dei manifesti è mediamente di 25-30 pezzi/ordine. Per il Consiglio Comunale la quantità richiesta per ordine è pari a 10.
- 2) **Manifesti 70x100**, stampa digitale in quadricomia, carta patinata opaca gr. 115: quantitativo annuo presunto 500 pezzi (salvo eccezioni, storicamente il quantitativo per ordine è risultato pari a 100/130 pezzi).
- 3) **Volantini formato A/4**, stampa digitale in quadricomia b/v, carta patinata opaca gr. 150: quantitativo annuo presunto 6.000 pezzi (storicamente, salvo eccezioni, il quantitativo per ordine è risultato pari ad un minimo di 500 pezzi fino ad un max di 2000 pezzi);
- 4) **Volantini formato A/4**, stampa in quadricomia in bianca, carta patinata opaca gr. 150: quantitativo annuo presunto 1.000 pezzi;
- 5) **Volantini formato A/4**, stampa quadricomia in bianca, carta patinata opaca gr. 170: quantitativo annuo presunto 200 pezzi;
- 6) **Volantini formato A/5**, stampa in quadricomia in bianca, carta patinata opaca gr. 150: quantitativo annuo presunto: 2.500 pezzi (storicamente, salvo eccezioni, il quantitativo per ordine è stato da un minimo di 300 ad un massimo di 1.500 pezzi);
- 7) **Pieghevoli** formato chiuso 15x21,8, stampa quadricomia b/v, carta patinata opaca gr. 170 – quantitativo annuo presunto 5.000 pezzi;
- 8) **Pieghevoli** formato chiuso A4, stampa quadricomia b/v su carta patinata opaca gr. 170 con sistemazione grafica- quantitativo annuo presunto 10.000 pezzi (storicamente, salvo eccezioni, il quantitativo è stato di 5.000 pezzi per ordine);
- 9) **Pieghevoli** a 3 ante (formato aperto A4), stampa quadricomia b/v su carta patinata opaca gr. 150 – quantitativo annuo presunto 1.000 pezzi;

- 10) **Locandine** formato A3, stampa in quadricomia, carta patinata opaca gr. 150: quantitativo annuo presunto 50 pezzi;
- 11) **Locandine** formato A3, stampa in quadricomia, carta patinata opaca gr. 170: quantitativo annuo presunto 100 pezzi;
- 12) **Locandine** formato A4, stampa in quadricomia, carta patinata opaca gr. 150: quantitativo annuo presunto 1.700 pezzi (storicamente, salvo eccezioni, il quantitativo per ordine è risultato pari ad un minimo di 100 pezzi fino ad un massimo di 500 pezzi);
- 13) **Brochure** a 2 ante, formato chiuso 10,5x21, stampa quadricomia b/v, carta patinata opaca gr. 170 – quantitativo annuo presunto 200 pezzi;
- 14) **Brochure** a 2 ante, formato chiuso 15x21, stampa quadricomia b/v, carta patinata opaca gr. 170 – quantitativo annuo presunto 1.000 pezzi;
- 15) **Brochure** a 2 ante formato chiuso A5, stampa quadricomia b/v, carta patinata opaca gr. 170 – quantitativo annuo presunto 500 pezzi;
- 16) **Poster formati 93x140-96x140-100x140 (o formati similari):** quantitativo annuo presunto n° 8

I quantitativi sopra indicati sono puramente indicativi in quanto riferiti alla media degli ordini riscontrati negli anni precedenti. Pertanto il corrispettivo che verrà liquidato sarà solo quello relativo agli ordini effettivamente evasi senza ulteriori indennità o rimborsi a favore della ditta aggiudicataria.

In tutti i casi su evidenziati la Stazione Appaltante si riserva di fornire immagini e/o loghi in quadricromia o monocromatici da apporre in manifesti, volantini, inviti e locandine senza ulteriori oneri a carico della stessa.

I prezzi per ulteriori servizi di stampa non ricompresi nell'elenco di cui sopra saranno concordati tra le parti. Nel caso, i servizi comunali potranno comunque affidare la stampa di materiale tipografico ad altri operatori economici qualora i prezzi richiesti dalla ditta affidataria non siano ritenuti congrui.

**Durata del servizio:** anni 2 a decorrere dalla data della comunicazione di aggiudicazione. Alla scadenza la ditta affidataria si impegna comunque a garantire la prestazione dei servizi richiesti, agli stessi prezzi, patti e condizioni, sino all'individuazione del nuovo soggetto aggiudicatario da parte dell'Amministrazione comunale e comunque per il periodo massimo di mesi 6.

**File:** in formato digitale fornito dagli uffici comunali

**Tempi consegna:** Consegne urgenti: entro 24 ore dal nulla-osta fornito dagli uffici comunali, previo invio della bozza di stampa all'Ufficio/Servizio richiedente; Altre consegne: entro giorni 5, salvo diverso accordo con gli uffici comunali.

**Prezzi offerti e pagamenti:**

I prezzi unitari offerti sono franco destinatario, con consegna presso la sede indicata dagli uffici comunali richiedenti.

I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'affidamento.

L'emissione della fattura dovrà essere effettuata in modalità elettronica e la stessa sarà liquidata entro il termine di 60 giorni dal suo ricevimento a condizione che la stessa sia pervenuta senza errori; nel caso di errore, i termini per la liquidazione riprenderanno a decorrere dal giorno di nuova presentazione.

I ritardi nei pagamenti non danno diritto all'Affidatario di richiedere lo scioglimento del contratto.

La liquidazione del corrispettivo è subordinata al regolare espletamento del servizio, previa verifica di conformità volta ad accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel presente disciplinare.

Saranno applicate le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190 (legge di stabilità 2015) che stabilisce che le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, ancorché non rivestano la qualità di soggetto passivo dell'IVA, devono versare direttamente all'erario l'imposta sul valore aggiunto che è stata addebitata loro dai fornitori.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti i servizi, prestazioni, spese e qualsiasi altro onere, espresso e non, inerente e conseguente ai servizi oggetto di affidamento e necessario alla perfetta esecuzione dell'appalto.

L'eventuale cessione del credito derivante dal presente appalto dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Ente affidante, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106 comma 13 del D. Lgs 50/2016. L'autorizzazione alla cessione è comunque limitata alla durata del contratto relativo al presente appalto. Per eventuali proroghe o rinnovi contrattuali dovrà essere richiesta una nuova autorizzazione alla cessione del credito.

Ai sensi dell'art. 31, comma 4 della L. 98/2013, ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione ritenuta utile dall'Amministrazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'appalto (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.

Nel caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento di DURC che segnali un'inadempienza contributiva, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'Ente affidante direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'esecutore impiegato nell'esecuzione del contratto, il Responsabile del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente ed in ogni caso l'esecutore a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Decorso infruttuosamente il suddetto termine e ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, l'Ente Affidante paga anche in corso di esecuzione del servizio direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'esecutore del contratto, ai sensi dell'art. 30 comma 6 del D.lgs 50/2016.

Nel caso di formale contestazione delle richieste di cui al precedente comma, il Responsabile del procedimento provvede all'inoltro delle richieste e delle contestazioni alla Direzione Provinciale del lavoro per i necessari accertamenti.

**Modalità di esecuzione del servizio:** Tutti i lavori di stampa dovranno essere eseguiti, a cura dell'affidatario, con proprio personale specializzato, secondo le norme della buona tecnica e conformemente alle specifiche sopraindicate. I pieghevoli, salvo diversa indicazione degli uffici comunali, dovranno essere consegnati debitamente piegati.

#### **Modalità organizzative – Obblighi della ditta affidataria - Personale.**

- a) L'Affidatario, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie, è tenuto ad attuare nei confronti dei propri dipendenti la piena applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro di categoria nonché degli accordi integrativi regionali;

- b) L'Affidatario è tenuto ad attuare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro applicabili alla categoria e nella Provincia di Ancona.
- c) L'Affidatario si impegna a garantire la continuità e la regolarità delle prestazioni affidate, al fine di non creare disservizi e disagi all'Amministrazione ed all'utenza.
- d) in caso di sciopero dei propri operatori, l'Affidatario dovrà dare preavviso di 5 giorni mediante lettera raccomandata da consegnare al Responsabile del Settore nel caso in cui lo sciopero possa causare inconvenienti al servizio.

Gli operatori impiegati risponderanno del loro operato all'aggiudicatario, il quale è unico responsabile delle obbligazioni assunte con il presente contratto. Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro autonomo o subordinato, a tempo indeterminato o determinato, viene instaurato tra l'Amministrazione ed il personale dell'aggiudicatario, il quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei confronti dell'Amministrazione stessa.

### **Varianti**

Il Comune di Chiaravalle, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, può imporre all'Affidatario l'esecuzione agli stessi prezzi, patti e condizioni contrattualmente stabiliti. In tal caso l'Affidatario non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Le modifiche e le varianti sono regolate dall'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

L'Affidatario espressamente accetta di eseguire tutte le variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Comune di Chiaravalle, purché non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'esecutore maggiori oneri.

L'Ente Affidante e l'Affidatario si riservano comunque di rivedere le condizioni economiche contrattuali o di risolvere in tutto o in parte l'appalto qualora i quantitativi di biancheria piana variassero nella misura superiore al 20% rispetto a quanto indicato nel presente disciplinare.

Nessuna variazione o modifica al contratto potrà essere introdotta dall'Affidatario se non sia stata approvata dal Comune di Chiaravalle. Qualora siano state effettuate variazioni o modifiche contrattuali, esse non daranno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e comporteranno, da parte dell'Affidatario, la rimessa in pristino della situazione preesistente.

### **Segreto professionale e d'ufficio. Tutela della privacy**

Il personale impiegato dall'aggiudicatario è tenuto al rispetto delle norme che regolano il segreto professionale, il segreto d'ufficio nonché la tutela della privacy in osservanza della normativa vigente e della deontologia professionale.

L'aggiudicatario si impegna a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni di cui i suoi operatori siano venuti in possesso nell'ambito dell'attività prestata.

### **Divieto di subappalto e cessione del servizio.**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto, pena l'immediata risoluzione del contratto e l'incameramento del deposito cauzionale, salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati .

### **Penalità**

Il verificarsi di eventuali manchevolezze o inadempimenti nello svolgimento del servizio, imputabili all'affidatario, saranno contestate dal Comune di Chiaravalle, a mezzo di lettera Raccomandata A.R. o p.e.c., entro giorni 30 (trenta) dalla piena conoscenza del fatto. Entro il termine di giorni 10 dalla ricezione della contestazione, l'affidatario potrà presentare le proprie controdeduzioni. In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni e/o controdeduzioni

adotte dall'affidatario, il Comune di Chiaravalle provvederà, entro giorni 60 dal ricevimento delle controdeduzioni, ad applicare le sanzioni pecuniarie comprese tra un minimo di Euro 20,00 ad un massimo di Euro 100,00, a seconda della gravità del fatto che ha determinato la mancanza o l'inadempimento.

Le sanzioni suddette verranno detratte dalla prima liquidazione utile in favore dell'impresa.

### **Risoluzione del contratto per inadempimento ed esecuzione d'ufficio del servizio**

Le parti convengono che, oltre a quanto contemplato nelle norme di legge relativamente alle cause di risoluzione dei contratti e genericamente previsto dall'articolo 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- a) apertura della procedura concorsuale a carico dell'Affidatario;
- b) messa in liquidazione ed altri casi di cessione di attività dell'Affidatario;
- c) qualora uno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato o il Direttore Generale o il Responsabile Tecnico dell'Affidatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia;
- d) qualora l'Affidatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento di appalti di servizi pubblici;
- e) cessione parziale o totale del contratto o realizzazione di subappalto;
- f) mancato rispetto da parte dell'Affidatario delle disposizioni e dei contenuti del presente disciplinare;
- g) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- h) ritardi reiterati dei pagamenti delle spettanze al personale dipendente;
- i) per gravi e persistenti inadempienze e/o ritardi nell'esecuzione del servizio. Qualora si verificano ingiustificati ritardi nella consegna l'amministrazione si riserva comunque di affidare l'esecuzione delle prestazioni mancate ad altro soggetto. Le relative spese saranno poste a totale carico della ditta inadempiente e recuperate alla prima liquidazione utile in favore dell'aggiudicatario;
- j) Ripetute irregolarità e/o non conformità a quanto richiesto nella stampa;
- k) Cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale della fornitura;
- l) frode e/o abituale negligenza nell'esecuzione del servizio;
- m) violazione agli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento generale approvato con D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo aziendale approvato con deliberazione G.M. del Comune di Chiaravalle 17/2014;
- n) mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento;

Qualora si riscontri l'insorgere di uno dei casi di risoluzione sopra specificati, l'Ente affidante notificherà l'addebito all'Affidatario, con invito a produrre le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di dieci giorni consecutivi dalla data di notifica a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o pec. Dopo tale data, in mancanza di risposta da parte dell'Affidatario o di presentazione di controdeduzioni non ritenute valide, si procederà alla risoluzione del contratto.

L'Ente Affidante, indipendentemente dalla facoltà di risolvere il contratto per le circostanze di cui sopra, si riserva di pronunciare la decadenza in tutti i casi in cui il comportamento dell'Affidatario sia gravemente pregiudizievole per l'immagine e il decoro dell'Ente affidante e dell'interesse pubblico.

Nei casi indicati ai commi precedenti, qualora si proceda alla risoluzione del rapporto contrattuale, oltre alle somme dovute per i servizi già regolarmente espletati, nulla sarà dovuto all'esecutore a titolo di compenso o indennizzo.

E' sempre comunque fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni derivanti dalle inadempienze, potendosi rivalere, l'Ente Affidante, su eventuali crediti dell'Affidatario.

Ai sensi dell'art. 110 del D.lgs. 50/2016, il Comune di Chiaravalle interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'esecuzione del contratto. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario.

### **Recesso del contratto da parte dell'affidatario**

Qualora l'Affidatario intendesse recedere dal contratto prima della scadenza dello stesso, senza giustificato motivo o giusta causa, l'Ente Affidante si riserva di addebitare le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento danni.

### **Modifiche organizzative e vicende soggettive dell'affidatario**

L'Affidatario si obbliga a comunicare tempestivamente all'Ente Affidante ogni modificazione che interverrà negli assetti proprietari, nella struttura d'impresa e negli organismi tecnici ed esecutivi della stessa, dalla data di aggiudicazione sino alla scadenza contrattuale.

L'Affidatario è inoltre tenuto a comunicare eventuali cessioni/affitti d'azienda o di ramo d'azienda, trasformazioni, fusioni e/o scissioni che dovessero avvenire dalla data di aggiudicazione sino alla scadenza del contratto.

### **Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore**

In caso di fallimento dell'Affidatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo (art. 108 del d.lgs. 50/2016) o di recesso dal contratto (art. 109 del d.lgs. 50/2016) si procederà a termini dell'art. 110 del D.Lgs n°50/2016 ss.mm.ii.

### **Transazione**

Le controversie relative a diritti soggettivi derivanti dall'esecuzione del presente contratto, possono sempre essere risolte mediante transazione nel rispetto dell'art. 208 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **Esclusione dell'arbitrato e foro competente**

Ove non si proceda alla transazione di cui al precedente articolo, la definizione di tutte le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto non saranno deferite ad arbitri ma verranno devolute all'Autorità Giudiziaria competente presso il Foro di Ancona. L'organo che decide sulla controversia decide anche in ordine all'entità delle spese di giudizio e alla loro imputazione alle parti, in relazione agli impegni accertati, al numero e alla complessità delle questioni.

Nei giudizi in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, il giudice condanna d'ufficio la parte soccombente al pagamento di una sanzione pecuniaria in misura non inferiore al doppio e non superiore al quintuplo del contributo unificato dovuto per il ricorso introduttivo del giudizio quando la decisione è fondata su ragioni manifeste ed orientanti giurisprudenziali consolidati.

### **Conoscenza delle condizioni di appalto**

L'assunzione dell'appalto implica, da parte dell'Affidatario, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio richiesto ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione ai prezzi offerti.

### **Comunicazioni e notificazioni**

Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate a mezzo PEC o messo comunale o mediante lettera raccomandata. Qualsiasi comunicazione fatta all'incaricato dell'Affidatario dal responsabile comunale preposto si considererà fatta personalmente al titolare dell'Affidatario stesso.

### **Obblighi di riservatezza**

L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto. In particolare si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con il Comune di Chiaravalle e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, il Comune di Chiaravalle ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto il presente contratto, fermo restando che l'Affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'Amministrazione comunale.

L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del presente contratto, nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'Affidatario stesso a gare e appalti.

### **Trattamento dei dati personali**

Le parti dichiarano di essere a piena conoscenza delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali come previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile.

Il Comune di Chiaravalle tratta i dati ad essa forniti per la gestione del contratto e l'esecuzione economica ed amministrativa dello stesso, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi nonché per fini di studio e statistici. Con la sottoscrizione del contratto l'Affidatario acconsente espressamente alla diffusione dei dati conferiti, trattati in forma anonima, tramite il sito internet del Comune di Chiaravalle.

Le parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto di quanto definito dalla citata normativa, con particolare attenzione a quanto prescritto con riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi, reciprocamente, da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

### **Obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, l'Affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

In caso di variazione intervenuta in ordine agli estremi identificativi dei conti correnti dedicati o alle persone delegate ad operare sugli stessi, l'Affidatario è tenuto a comunicarle tempestivamente e comunque entro e non oltre sette giorni. In difetto di tale comunicazione, l'Affidatario non potrà tra l'altro sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati.

### **Codice di comportamento**

L'affidatario è tenuto a far rispettare a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo utilizzati, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento generale approvato con D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo aziendale approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 17 del 27.01.2014. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione di diritto o di decadenza del presente affidamento.

### **Contratto**

Il contratto viene stipulato in forma di scrittura privata tramite il modello immesso a sistema sul MEPA, previo assolvimento dell'imposta di bollo da parte della ditta affidataria.

### **Articolo 23: Norme regolatrici**

L'esecuzione del contratto è regolata, oltre che da quanto disposto nel medesimo:

- dalle disposizioni del D.lgs. 50/2016 e, in generale, dalle norme applicabili ai contratti della pubblica amministrazione;
- dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato per quanto non regolato dalle disposizioni sopra richiamate;
- dalle linee guida dell'Autorità nazionale anticorruzione concernenti l'esecuzione degli appalti pubblici.