



COMUNE DI CHIARAVALLE

Provincia di Ancona

Settore 1° - Area amministrativa e servizi alla persona
Piazza Risorgimento n° 11
info@pec.comune.chiaravalle.an.it

AVVISO DI CONSULTAZIONE DI OPERATORI ECONOMICI PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATI ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO DELLA FORNITURA DI VESTIARIO INVERNALE PER IL SERVIZIO MESSI-USCIERI

Il Comune di Chiaravalle avvia procedura per l'acquisizione di preventivi ai fini dell'affidamento diretto della fornitura di vestiario invernale su misura per il servizio messi-uscieri del Comune di Chiaravalle.

1) Requisiti richiesti:

Gli operatori economici dovranno essere nelle seguenti condizioni:

- a) Non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e in nessun'altra condizione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- b) Essere iscritti alla C.C.I.A.A. per servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.

Ai fini di cui sopra, l'affidatario dovrà presentare, entro il termine perentorio che sarà indicato dall'Amministrazione, autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 attestante il possesso dei requisiti sopra indicati redatta secondo il modello che sarà trasmesso dal Comune di Chiaravalle.

Ai sensi delle disposizioni delle Linee Guida Anac n° 4 "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" ad oggi in vigore, il Comune di Chiaravalle procederà alla consultazione del casellario ANAC ed alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC).

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, il Comune di Chiaravalle procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite ed all'applicazione di una penale pari al 10% del valore del contratto che verrà detratta dal corrispettivo spettante per le prestazioni regolarmente eseguite dall'affidatario.

2) Importo presunto dell'affidamento

L'importo massimo dell'affidamento viene fissato in € 980,00 al netto dell'IVA. Non verranno considerate offerte in aumento.

3) Affidamento

Ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) e dell'articolo 95, comma 4, lett. c) D.lgs. 50/2016, il servizio verrà affidato alla ditta che avrà formulato il preventivo complessivamente più basso.

4) Modalità di partecipazione

Gli operatori economici interessati ed in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1) dovranno far pervenire al Comune di Chiaravalle il proprio preventivo, redatto secondo il modello allegato B al presente avviso e sottoscritto dal legale rappresentante con allegato documento di identità, in una busta, debitamente chiusa e sigillata, riportante all'esterno gli estremi del mittente (ragione sociale, indirizzo, pec) e la dicitura "*Preventivo per la fornitura di vestiario su misura per il servizio messi-usciери*".

5) Scadenza presentazione preventivi

I preventivi dovranno pervenire al Comune di Chiaravalle – Ufficio Protocollo – Piazza Risorgimento n° 11 – 60033 Chiaravalle **entro il termine delle ore 12,00 del giorno 23 OTTOBRE 2018**. Non saranno prese in considerazione le offerte che perverranno oltre il termine sopra indicato, anche se spedite in tempo utile.

La busta contenente il preventivo potrà:

- Essere consegnata a mano all'Ufficio Protocollo, negli orari d'ufficio (dal lun al ven dalle ore 8,30 alle ore 13,00/martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 18,00)
- Essere trasmessa tramite servizio postale mediante racc. a.r. o agenzie di recapito debitamente autorizzate.

I preventivi saranno aperti in seduta pubblica il giorno 23.10.2018, con inizio alle ore 16:00 presso l'Ufficio Gare del Comune di Chiaravalle.

6) Comunicazioni:

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Chiaravalle e gli operatori economici verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica certificata. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

7) Ulteriori informazioni

Il preventivo si intende valido ed impegnativo per il concorrente per un termine di 180 giorni decorrenti dal termine di scadenza indicato al precedente paragrafo 5).

In presenza di offerte uguali, l'Amministrazione procederà a richiedere ulteriori offerte migliorative.

L'Amministrazione comunale si riserva in ogni caso la facoltà di richiedere ulteriori offerte migliorative, anche in presenza di un solo preventivo, qualora i prezzi offerti non siano ritenuti congrui e/o non adeguati alle esigenze dell'Amministrazione.

Il Comune di Chiaravalle si riserva la facoltà di annullare e/o revocare in qualsiasi momento la presente procedura senza che gli offerenti abbiano diritto a pretendere compensi, rimborsi o indennità di qualsiasi natura.

8) Contratto:

Il contratto si intende stipulato mediante sottoscrizione dell'allegato "Foglio Patti e Condizioni", previo assolvimento, da parte del soggetto affidatario, dell'imposta di bollo.

9) Contatti

Istr. Dir. Valeria Tonti – Ufficio Gare: tel. 071.9499280 – info@pec.comune.chiaravalle.an.it.

Chiaravalle, 9 ottobre 2018

IL RESPONSABILE 1° SETTORE
(Dott.ssa Cristina Gorni)



Allegato A – Foglio patti e condizioni

Allegato B - Fac-simile preventivo



COMUNE DI CHIARAVALLE

Provincia di Ancona

Settore 1° - Area amministrativa e servizi alla persona

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI PER FORNITURA DI VESTIARIO INVERNALE SU MISURA PER LE ESIGENZE DEL SERVIZIO MESSI ED USCIERI DEL COMUNE DI CHIARAVALLE

PRODOTTI RICHIESTI: E' richiesta la fornitura su misura dei sottoelencati capi di vestiario:

- **n° 1 pantalone** donna in tessuto cordellino, pura lana vergine merinos 100%, peso max gr. 550 ml., colore blu notte, con tasche e chiusura laterali, fodera al ginocchio;
- **n° 6 camicie** donna maniche lunghe a giro e polsini, filato Oxford tipo medio, min. 60% cotone, peso max gr./mq 140, colore celeste, con taschino, senza spallone o spallini;
- **n° 4 cardigan** donna maniche lunghe con bottoni, 2 tasche, colore blu notte, filato morbida lana rasata irrestrictibile (max 30% acrilico), low pilling, pesantezza media, scollo a "V", bordi in maglia a costine a fondo manica ed in basso, lunghezza 70 cm. (rapportata alla taglia 46/48);
- **n° 2 pull-over** donna maniche lunghe con scollo a "V", colore blu notte, in morbida lana rasata irrestrictibile (max 30% acrilico), low pilling, pesantezza media, bordi in maglia a costine lungo lo scollo, a fondo manica ed in basso;

E' altresì richiesta la fornitura di **n° 1 GIACCONE** in gore-tex impermeabile e traspirante, multitasche con cappuccio staccabile, colore blu notte, corpetto interno staccabile in trapuntina di colore blu con maniche fisse e polsini in maglia.

TERMINI DI CONSEGNA E OBBLIGHI DELLA DITTA: Qualora la sede dell'aggiudicatario disti oltre i 20 km. dalla sede comunale, la ditta dovrà provvedere a rilevare le misure e le taglie, a mezzo di proprio personale qualificato, senza oneri aggiuntivi per l'Ente, presso la sede comunale di Piazza Risorgimento n° 11 nei giorni che verranno concordati con i referenti comunali.

Le suddette misure dovranno essere rilevate al fine di consentire una perfetta vestibilità, adattando su misura i capi che necessitano di eventuali modifiche senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione. La ditta aggiudicataria dovrà dare immediatamente inizio ai lavori di confezionamento dei capi, in modo da poter garantire la consegna del vestiario entro 30 giorni lavorativi dalla data della richiesta di fornitura del Comune di Chiaravalle.

La consegna si intende franco destinatario.

I capi di vestiario ed accessori già disponibili presso la ditta affidataria e che non necessitano di eventuali modifiche dovranno essere consegnati entro il termine inderogabile di gg. 15 dalla data dell'ordine.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare i capi di vestiario, finiti e completi di tutti gli accessori, con le indicazioni del nome del dipendente al quale saranno consegnati. Ciascun capo dovrà corrispondere alla misura precedentemente rilevata.

I prezzi offerti sono comprensivi della spesa per la personalizzazione del vestiario.

GARANZIE: Su ogni capo di vestiario dovrà essere apposta apposita etichetta, così come previsto dal D.lgs. 194/1999 e ss.mm.ii, indicante la composizione del tessuto, le istruzioni per il lavaggio e la stiratura. Il fornitore dovrà rispettare le disposizioni sulla conformità dei prodotti oggetto della fornitura alle caratteristiche stabilite dalla normativa vigente ed alle ulteriori specifiche richieste per con il presente disciplinare.

La ditta aggiudicataria garantisce i capi forniti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore. A consegna avvenuta, nel caso in cui i capi non siano conformi alle caratteristiche tecniche richieste, la ditta aggiudicataria dovrà eliminare, a propria cura e spese, tutti i difetti e difformità rispetto alle caratteristiche tecniche e di finitura previste dal presente disciplinare, dipendenti da vizi di confezionamento o da difetti dei materiali impiegati o da mancata corrispondenza ai materiali richiesti.

La ditta aggiudicataria, entro 20 giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale l'Amministrazione notifica i difetti, le imperfezioni o difformità riscontrate, si impegna ad effettuare a propria cura e spese tutti gli adempimenti necessari per la sostituzione dei capi difettosi e, se fosse necessario, alla loro sostituzione con articoli nuovi.

PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: In ogni caso in cui fosse rilevata una qualsiasi inadempienza rispetto a quanto previsto nel presente Foglio Patti e Condizioni, l'Amministrazione invierà comunicazione scritta con specifica motivazione delle contestazioni, con richiesta di giustificazioni e con l'invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali.

In caso di contestazione, la ditta aggiudicatrice dovrà comunicare le proprie deduzioni all'Amministrazione nel termine massimo di 5 gg. dal ricevimento della stessa.

Nel caso in cui le giustificazioni addotte non fossero ritenute accoglibili dall'Amministrazione, in caso di mancata risposta o di mancato arrivo nel termine indicato, l'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti penalità:

- a) nel caso di ritardata consegna per causa non dipendente da forza maggiore di tutta o in parte della fornitura, verrà applicata, per ogni giorno lavorativo di ritardo, una penalità del 2% (due per cento) calcolato sull'importo della merce non consegnata, fino ad un massimo di 30 gg. lavorativi di ritardo. Trascorsi i 30 gg. di ritardo nelle consegne, l'Amministrazione potrà acquistare gli analoghi articoli da altra impresa addebitandone il maggior costo alla ditta aggiudicataria inadempiente.
- b) Mancato adempimento dell'obbligo di eliminare difetti, imperfezioni accertati entro 20 giorni dalla data di ricevimento della lettera raccomandata con la quale l'Amministrazione notifica le irregolarità riscontrate, verrà applicata una penale pari al costo del capo consegnato difettoso o imperfetto.
- c) Per tutti gli altri casi in cui le forniture fossero eseguite con modalità e termini diversi da quanto previsto nel presente capitolato, l'Amministrazione potrà valutare l'applicazione di una penale da € 20,00 ad € 200,00 in base alla gravità della non conformità.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti che ha l'impresa con l'Amministrazione.

L'Amministrazione potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c. previa comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria, da inviarsi mediante raccomandata a.r. nei seguenti casi:

- a) Qualora si verificano ritardi nella consegna superiori ai 30 giorni lavorativi;
- b) Qualora il materiale sia rifiutato due volte nel corso della fornitura per non conformità a quanto aggiudicato;
- c) Qualora la fornitura avvenga con modalità e termini diversi da quanto stabilito nel presente foglio patti e condizioni;
- d) Cessione del contratto a terzi, subappalto totale o parziale della fornitura;
- e) Frode dell'appaltatore.

In ogni caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti.

Ai sensi delle linee guida ANAC n° 4 di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", qualora in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in capo all'affidatario, si procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta nonché all'applicazione di una penale in misura pari al 10% del valore del contratto.

AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA: La fornitura verrà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il prezzo complessivamente più basso. I prezzi offerti si intendono fissi ed invariabili per tutta la durata dell'affidamento.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di verificare, prima dell'affidamento, le tipologie, modelli e specifiche tecniche dei capi/tessuti offerti ai fini del riscontro della loro conformità alle specifiche richieste.

I prezzi unitari offerti si intendono comprensivi di tutte le spese derivanti dalla fornitura in oggetto, ivi comprese quelle relative alla rilevazione delle taglie, alle accomodate per la personalizzazione del vestiario, all'imballaggio, al trasporto, consegna al piano presso la sede municipale, eventuale ritiro merce, ecc... nessuna esclusa.

Non sono ammesse offerte parziali: le offerte dovranno comprendere, pena l'esclusione, tutti i prodotti elencati nel listino prezzi allegato.

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI: L'emissione della fattura dovrà essere effettuata in modalità elettronica e la stessa sarà liquidata entro il termine di 60 giorni dal suo ricevimento a condizione che la stessa sia pervenuta senza errori; nel caso di errore, i termini per la liquidazione riprenderanno a decorrere dal giorno di nuova presentazione.

La liquidazione del corrispettivo è subordinata al regolare espletamento della fornitura, previa verifica di conformità dei capi consegnati, volta ad accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel presente Foglio Patti e Condizioni.

Saranno applicate le nuove disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'articolo 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190.

Ai sensi dell'art. 31, comma 4 della L. 98/2013, ogni pagamento del corrispettivo contrattuale è subordinato all'acquisizione del DURC e di ogni altra documentazione ritenuta utile dall'Amministrazione attestante che gli adempimenti connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti l'appalto (versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, versamento dei contributi previdenziali e assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie dei dipendenti) sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.

Nel caso di ottenimento da parte del Responsabile del procedimento di DURC che segnali un'inadempienza contributiva, il medesimo trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza. Il pagamento di quanto dovuto per le inadempienze accertate mediante il DURC è disposto dall'Ente affidante direttamente agli enti previdenziali ed assicurativi.

OBBLIGHI IN TEMA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI: Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della L. 136/2010, l'Affidatario si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal presente contratto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 9 bis della l. 136/2010, il mancato utilizzo, nella transazione finanziaria, del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento, costituisce causa di risoluzione del contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO: L'affidatario è tenuto a far rispettare a tutti i suoi collaboratori, a qualsiasi titolo utilizzati, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento generale approvato con D.P.R. 62/2013 e di quello integrativo aziendale approvato con deliberazione della Giunta Municipale n° 17 del 27.01.2014. La violazione di detti obblighi costituisce causa di risoluzione di diritto o di decadenza del presente affidamento.

CONTRATTO: Il contratto si intende stipulato mediante la sottoscrizione da parte dell'aggiudicatario del presente "Foglio Patti e Condizioni". L'impresa aggiudicataria è tenuta a farsi carico dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 2 della tariffa , parte prima, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642. L'aggiudicatario pertanto dovrà comprovare l'assolvimento dell'imposta di bollo mediante invio agli uffici comunali dell'apposito contrassegno oppure con versamento tramite il modello F23/F24 dell'Agenzia delle Entrate.

Allegato B - FAC-SIMILE PREVENTIVO

Spett. Comune di Chiaravalle
Piazza Risorgimento n° 11
60033 CHIARAVALLE - AN

OGGETTO

PREVENTIVO PER LA FORNITURA DI VESTIARIO INVERNALE PER IL SERVIZIO MESSI-USCIERI DEL COMUNE DI CHIARAVALLE.

Il/La sottoscritt _____,

nato a _____ Prov. (____) il _____

C.F. _____ in qualità di _____

dell'Impresa _____

con sede a _____ (____), Via _____ n° _____

telefono _____ pec _____ email _____

C.F. n°. _____ P.I. n°. _____

Offre i seguenti prezzi:

Articolo	Prezzo unitario	Quantità	Costo totale
PANTALONE donna in tessuto cordellino, pura lana vergine merinos 100%, peso max gr. 550 ml., colore blu notte, con tasche e chiusura laterali, fodera al ginocchio		1	
CAMICIA donna maniche lunghe a giro e polsini, filato Oxford tipo medio, min. 60% cotone, peso max gr./mq 140, colore celeste, con taschino, senza spallone o spallini		6	
CARDIGAN donna maniche lunghe con bottoni, 2 tasche, colore blu notte, filato morbida lana rasata irrestrictibile (max 30% acrilico), low pilling, pesantezza media, scollo a "V", bordi in maglia a costine a fondo manica ed in basso, lunghezza 70 cm. (rapportata alla taglia 46/48)		4	
PULL-OVER donna maniche lunghe con scollo a "V", colore blu notte, in morbida lana rasata irrestrictibile (max 30% acrilico), low pilling, pesantezza media, bordi in maglia a costine lungo lo scollo, a fondo manica ed in basso		2	
GIACCONE in gore-tex impermeabile e traspirante, multitasche con cappuccio staccabile, colore blu notte, corpetto interno staccabile in trapuntina di colore blu con maniche fisse e polsini in maglia.		1	
IMPORTO COMPLESSIVO DELLA FORNITURA (al netto dell'IVA)			

Data _____

(timbro e firma)

N.B: allegare documento di identità del sottoscrittore.