

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE NEL PARCO I MAGGIO

OGGETTO DELL'ASSEGNAZIONE

L'Amministrazione Comunale di Chiaravalle intende procedere ad assegnare in concessione una porzione di area pubblica all'interno del Parco I Maggio per l'installazione di un chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Tale porzione di area, censita al Catasto Terreni al Foglio 18 mappale 890, è individuata nell'allegata planimetria.

La durata della concessione è fissata in anni 12 (dodici) a partire dalla data di agibilità del chiosco con scadenza al 31 dicembre dell'ultimo anno di concessione.

E' fatta salva la possibilità dell'Amministrazione di prorogare la durata per il periodo strettamente necessario a svolgere le procedure per la riassegnazione dell'area.

DISCIPLINA E ADEMPIMENTI

La realizzazione del chiosco sarà subordinata al rilascio di Autorizzazione SUAP.

Il rilascio dell'autorizzazione sarà subordinata ai pareri di eventuali enti competenti e all'autorizzazione all'esercizio dell'attività, alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per lo svolgimento dell'attività di preparazione e somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Pertanto l'aggiudicazione dell'area non costituirà il rilascio dell'autorizzazione di cui sopra, o permesso di costruire, e il loro eventuale mancato rilascio non consentirà diritto di rivalsa e/o di risarcimento danni, o di qualsivoglia altra pretesa nei confronti dell'Amministrazione da parte dell'aggiudicatario. Per lo svolgimento dell'attività, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso dell'autorizzazione amministrativa alla preparazione e somministrazione di alimenti e bevande.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di partecipazione al presente avviso tutte le persone, sia fisiche che giuridiche, costituite o che si costituiranno, che alla data del presente bando:

- abbiano compiuto 18 anni per le persone fisiche.
- siano in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dal D.Lgs 59/2010 e di non trovarsi nelle condizioni previste dalla legge (artt. 11, 92 e 131 del TULPS, Regio Decreto 18/06/1931, n. 773);
- di essere in possesso di uno dei requisiti professionali previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività (art. 71, comma 6 del D.Lgs. 26/03/2010, n. 59 e specifiche disposizioni regionali di settore).

CRITERI DI ASSEGNAZIONE

Il progetto del chiosco, validamente presentato, sarà esaminato da una Commissione nominata alla scadenza del presente avviso pubblico.

L'Amministrazione si riserva, motivatamente:

- di non procedere all'assegnazione dell'area individuata, qualora nessuno dei progetti presentati venga ritenuto idoneo in relazione all'oggetto del presente avviso, o per motivi di pubblico interesse, senza che i proponenti possano richiedere indennità, o compensi di sorta;
- di procedere all'assegnazione dell'area individuata anche in caso di presentazione di un unico progetto di chiosco, purché ritenuto idoneo.

Il progetto verrà considerato non idoneo se il punteggio assegnato sarà inferiore ai 40 punti secondo i criteri stabiliti da questo avviso.

La graduatoria verrà formulata selezionando il progetto sulla base dei seguenti criteri di valutazione, per un punteggio massimo pari a 100 punti:

Criterio 1) Soluzioni progettuali e caratteristiche architettoniche del chiosco.
Max 30 punti, con i seguenti sub-criteri:

1a - Max 10 punti

qualità architettonica nel rispetto della zona, secondo la seguente valutazione:

Ottimo	10 punti
Buono	8 punti
Sufficiente	5 punti
Mediocre	2 punti
Insufficiente	0 punti

1b - Max 10 punti

tipologia e qualità dei materiali utilizzati, tipologia finiture, dettagli costruttivi e accorgimento per l'efficientamento energetico secondo la seguente valutazione:

Ottimo	10 punti
Buono	8 punti
Sufficiente	5 punti
Mediocre	2 punti
Insufficiente	0 punti

1c - Max 10 punti

-qualità della struttura con particolare riferimento al rispetto dell'ambiente circostante, dell'area verde e sicurezza secondo la seguente valutazione:

Ottimo	10 punti
Buono	8 punti
Sufficiente	5 punti
Mediocre	2 punti
Insufficiente	0 punti

Criterio 2) - Progetto complessivo del servizio che si intende svolgere secondo le modalità di attività/gestione del chiosco.

Max 50 punti con i seguenti sub-criteri:

2a- Max 20 Punti

Progetto di gestione chiosco con riferimento a:

- obiettivi
- modalità di gestione
- funzioni
- tipologia di attività che si intendono organizzare secondo la seguente valutazione:

Ottimo	20 punti
Buono	15 punti
Sufficiente	10 punti
Mediocre	5 punti
Insufficiente	0 punti

2b - Max 15 Punti

Giorni annuali di apertura del chiosco secondo la seguente valutazione:

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula in proporzione al numero di giorni di apertura del chiosco:

$$\text{punti assegnati} = Z/365 * 15$$

dove Z rappresentano i giorni di apertura proposti dal partecipante all'avviso

* rappresenta il segno di moltiplicazione

365 rappresentano i giorni di apertura massima durante l'anno

Nell'applicazione della formula per l'assegnazione del punteggio si applicherà la terza cifra decimale senza arrotondamenti.

2c - Max 15 Punti

Orario di apertura del chiosco, sino alle ore 20, secondo la seguente valutazione:	
Superiore a 8 ore giornaliere	10 punti
Fra 4 ore e 8 ore giornaliere	8 punti
Inferiore a 4 ore giornaliere	0 punti
Prolungamento apertura, aggiuntiva rispetto alle ore giornalmente offerte, per almeno 60 gg/anno dopo le ore 20 almeno fino alle ore 23	5 punti

Critério 3) – Servizi aggiuntivi alla gestione del chiosco. Max 20 punti con i seguenti sub-criteri:

3a - Max 15 punti

Qualità e quantità dei giochi per bambini e del percorso vita

3b - Max 5 punti

Organizzazione eventi per adulti e bambini
presentazione di una relazione che illustri il programma delle iniziative
e le tempistiche di svolgimento

Max 5 punti

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Ogni offerente dovrà formulare la propria proposta di progetto per l'area in oggetto, in conformità alle disposizioni previste nel presente avviso.

Il plico contenente l'offerta, **pena l'esclusione**, dovrà essere **debitamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura** e dovrà essere trasmesso a mezzo raccomandata del servizio postale, o tramite corriere, o mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiaravalle negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,00 – il martedì ed il giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,00).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tali da attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste ivi contenute.

Il plico deve pervenire entro le ore 13.00 del giorno 20/12/2018, esclusivamente all'indirizzo del Comune di Chiaravalle – Piazza Risorgimento n° 11 – 60033 Chiaravalle.

Il recapito del plico è a completa responsabilità ed a rischio esclusivo del concorrente. Non saranno ammesse le offerte che perverranno all'Ufficio Protocollo oltre il termine di scadenza sopra indicato. NON fa fede la data del timbro postale.

All'esterno il plico dovrà riportare:

- l'indicazione del nominativo del mittente;
- la dicitura: AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE NEL PARCO I MAGGIO.

Il plico dovrà contenere al suo interno n. 4 BUSTE, **debitamente chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura**, con all'esterno l'indicazione della rispettiva lettera e precisamente:

BUSTA A contenente :

1. domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, secondo lo schema allegato al presente bando ed in competente bollo (€ 16,00);

2. copia del documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore della domanda di partecipazione.
3. copia del Capitolato d'oneri debitamente sottoscritto per sua integrale accettazione dal legale rappresentante.

BUSTAB - Criterio 1) contenente:

Relativamente al criterio 1a

progetto di massima del chiosco comprendente:

- relazione tecnica descrittiva
- planimetria di posizionamento del chiosco in scala adeguata
- computo metrico estimativo
- elaborati grafici in scala 1:100: pianta, sezione, prospetti, rendering;

Relativamente al criterio 1b

relazione tecnica descrittiva contenente:

- tipologia e qualità dei materiali utilizzati
- tipologia delle finiture
- dettagli costruttivi
- accorgimenti per l'efficientamento energetico;

Relativamente al criterio 1c

relazione tecnica descrittiva contenente:

- tipologia e qualità della struttura con riferimento all'ambiente circostante
- caratteristiche relative all'inserimento della struttura nel parco
- caratteristiche relative alla sicurezza per gli utenti del parco;

BUSTAC - Criterio 2) contenente:

Relativamente al criterio 2a

Progetto di gestione del chiosco contenente:

- obiettivi
- funzioni
- modalità di gestione
- tipologia di attività che si intendono organizzare nel corso dell'anno;

Relativamente al criterio 2b

Relazione che illustri i periodi di apertura del chiosco contenente:

- apertura per giorni..... durante l'anno;

Relativamente al criterio 2c

Relazione che illustri i periodi orari di apertura del chiosco contenente:

- apertura dalle ore alle ore
- eventuale apertura nel periodo dal al dopo le ore 20.00 almeno fino alle ore 23.00.

BUSTA D - Criterio 3) contenente:

Relativamente al criterio 3a

- Relazione che illustri la qualità e la quantità dei giochi per bambini e del percorso vita;
- Schede tecniche dei giochi e delle attrezzature da allegare al progetto;

Relativamente al criterio 3b

- Relazione che illustri il programma delle iniziative (attività/manifestazioni/spettacoli, ecc) che si intendono organizzare nel corso dell'anno;

— In alternativa: dichiarazione di non voler organizzare eventi;

ESAME DELLE OFFERTE:

Il giorno 21/12/2018 con inizio alle ore 10.00, presso la sede del Comune di Chiaravalle in Piazza Risorgimento n. 11, si procederà, in seduta pubblica, all'apertura dei plichi pervenuti entro i termini ed alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata contenuta all'interno della busta A, disponendo le eventuali ammissioni e/o esclusioni. Ai sensi dell'art. 6 Legge 241/90 l'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere ai concorrenti integrazioni e/o chiarimenti alla documentazione amministrativa presentata qualora la stessa sia ritenuta incompleta o non regolare. La Commissione giudicatrice procederà quindi, in seduta riservata, alla valutazione dei progetti presentati ed all'assegnazione dei punteggi.

AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'area avverrà a favore del soggetto, in possesso di tutti i requisiti richiesti nel presente avviso, che avrà presentato il progetto migliore e che, pertanto, avrà ottenuto il punteggio maggiore.

Prima dell'adozione dell'atto di aggiudicazione da parte del Responsabile del Settore, l'Amministrazione procederà alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati per la partecipazione alla gara.

L'esito di gara sarà reso noto ai concorrenti mediante apposita comunicazione. L'avviso di aggiudicazione sarà altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Chiaravalle nella pagina dedicata alla procedura in oggetto.

AVVERTENZE

Il soggetto che presenta domanda come legale rappresentante, o socio di una società non può presentare ulteriore domanda come persona singola. Non è ammessa la partecipazione alla presente assegnazione, quali soggetti distinti, di concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Non sono ammesse e verranno pertanto escluse offerte condizionate o parziali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Giorgia Vitaloni – Responsabile Area Gestione del Territorio del Comune di Chiaravalle.

INFORMAZIONI

Per informazioni è possibile contattare lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Chiaravalle – Piazza Risorgimento n. 11 – tel. 071.9499281 – mail: suap@comune.chiaravalle.an.it

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. si informa che i dati richiesti alle ditte partecipanti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura di gara.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet istituzionale del Comune www.comune.chiaravalle.an.it – link “Amministrazione trasparente” – Bandi di gara 2018.

Chiaravalle, 20/09/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Ing. Giorgia Vitaloni

